



OFFRE D'EMPLOI CDI AQUARIUM DU LIMOUSIN

Poste d'Agent d'accueil touristique

Contrat de 35h/ semaine

Période d'essai d'1 mois

Poste en autonomie (sous la responsabilité du directeur du site et du responsable de pôle)

Descriptif du poste :

La personne sera en charge de :

- l'accueil téléphonique et physique, le secrétariat, et l'information des visiteurs
- la vente et le contrôle des billets d'entrée
- la vente de produits de restauration rapide et d'objets souvenirs
- la tenue des locaux professionnels et espaces de visite en bon état de propreté

(VOIR FICHE DE POSTE ANNEXÉE POUR LES DÉTAILS)

Prise de poste au plus tard le.

Candidature (CV + lettre de motivation) à adresser par courrier à : M. Le Président – Aquarium du Limousin – 2 boulevard Gambetta – 87000 LIMOGES ou éventuellement par mail à : recrutementaquariumlimoges@gmail.com

FICHE DE POSTE

L'emploi d'agent d'accueil touristique est exercé dans une structure de loisirs, ouverte au public, à vocation récréative et culturelle, et comportant des animations de diverses natures.

Ce personnel est chargé d'accueillir, de renseigner et de gérer les visiteurs fréquentant le site. Ses fonctions peuvent différer d'un jour à l'autre selon l'affluence et les besoins de l'établissement.

➤ Missions principales :

- ACCUEIL ET INFORMATION DES VISITEURS ORALEMENT OU PAR DIFFUSION DE DOCUMENTS
- VENTE ET CONTRÔLE DES BILLETS D'ENTRÉE
- VENTE DE PRODUITS DE RESTAURATION RAPIDE ET D'OBJETS SOUVENIRS
- TENUE DES LOCAUX PROFESSIONNELS ET ESPACES DE VISITE EN BON ÉTAT DE PROPRETÉ
- DISTRIBUTION ET COLLECTES DE DOCUMENTS TOURISTIQUES
- SECRÉTARIAT QUOTIDIEN
- RECHERCHE DE DONNÉES, ARCHIVAGE, CLASSEMENT
- GESTION DE STOCKS
- ANIMATIONS PONCTUELLES

➤ Compétences requises :

- MAÎTRISER AU MOINS UNE LANGUE ÉTRANGÈRE
- AVOIR DES COMPÉTENCES EN RÉDACTIONNEL
- MAÎTRISER L'OUTIL INFORMATIQUE EN GÉNÉRAL
- AVOIR UNE EXPÉRIENCE EN VENTE ET EN ENCAISSEMENT
- FAIRE PREUVE DE RIGUEUR ET DE POLYVALENCE
- CONNAÎTRE ET APPLIQUER LES MESURES DE SÉCURITÉ ET LES GESTES DE SECOURS EN CAS D'INCIDENT OU D'ACCIDENT
- CONNAÎTRE LES CHARTES D'ACCUEIL DE PUBLICS, LES SPÉCIFICITÉS DE CES PUBLICS, ET LES STANDARDS DE QUALITÉS
- CONNAÎTRE LE FONCTIONNEMENT DU MILIEU ASSOCIATIF
- AVOIR DE L'INTÉRÊT POUR L'ENVIRONNEMENT, L'ÉCOLOGIE, LA FAUNE ET LA FLORE

➤ Savoirs-être requis :

- AVOIR UNE BONNE PRÉSENTATION ET UNE BONNE EXPRESSION ORALE ET ÉCRITE
- ÊTRE AIMABLE, SOURIAINT ET AVOIR LE SENS DU CONTACT
- S'AVOIR S'ADAPTER (À L'AMPLITUDE DES HORAIRES DE TRAVAIL, AUX VARIATIONS D'ACTIVITÉ, AUX VISITEURS ETC...)
- AVOIR UNE BONNE DISPONIBILITÉ (ACCEPTER DE TRAVAILLER DURANT LES WEEK-ENDS, JOURS FÉRIÉS, VACANCES SCOLAIRES, PÉRIODES ESTIVALES...)
- SAVOIR GARDER SON SANG-FROID EN TOUTES CIRCONSTANCES
- ÊTRE HABITUÉ AU TRAVAIL EN ÉQUIPE



AGENT D'ACCUEIL TOURISTIQUE

pôle accueil et
développement
touristique

POSITIONNEMENT

L'employé agit sous l'autorité du responsable de service et du président et de ses représentants (directeur), notamment pour la prise de décisions. Sur le terrain, il est un des représentants de cette hiérarchie et des actions qu'elle a décidées.

SALAIRE ET TEMPS DE TRAVAIL

DE 1600 À 1800 € BRUT SELON PROFIL
35H HEBDOMADAIRE
TEMPS DE TRAVAIL ANNUALISÉ
SOUS CONVENTION COLLECTIVE NATIONALE N°1790

DIPLÔMES ET EXPÉRIENCE DEMANDÉS

- DIPLÔME EN TOURISME OU VENTE EXIGÉ
- EXPÉRIENCE DEMANDÉE D'AU MINIMUM 1 AN SUR UN POSTE SIMILAIRE
- PERMIS B + VÉHICULE EXIGÉS

NOUS CONTACTER POUR POSTULER

2 BOULEVARD GAMBETTA
87000 LIMOGES
TÉL. 05 55 33 42 11
RECRUTEMENT.AQUARIUMLIMOGES@GMAIL.COM

L'employé s'engage à observer toutes les instructions et consignes supplémentaires de travail qui lui seront données par le responsable du site, et à respecter une obligation de discrétion sur tout ce qui concerne l'activité de l'association.

A Limoges, le
le salarié,
(Nom et signature précédé de la
mention "Lu et approuvé")